

Приложение №1 к приказу № 155-ф

от « 31 » августа 2023 г.

к годовому плану воспитательно-образовательной работы
на 2023-2024 учебный год МАДОУ ЦРР - детский сад
«Аленушка» п.Селенгинск МО «Кабанский район» от
31.08.2023 г.



ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО),
утвержденную приказом Министерством образования и науки Российской Федерации
от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в дошкольных
общеобразовательных организациях, образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Формы отчетных документов	Сроки
1.Созданиеорганизационно-управленческих условий по внедрению ФОПДО					
1.	Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО	Рабочая группа	План	Сентябрь

2.	Разработать методические материалы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	Сентябрь-май
3.	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Наличие программ	Сентябрь-октябрь
4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности ликвидация профессиональных затруднений	Старший воспитатель, рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	Сентябрь - май
	Провести мониторинг проведенных мероприятий по введению ФОП ДО	Диагностические материалы	Заведующий, рабочая группа	План контроля	Май
2. Создание кадрового обеспечения по внедрению ФОПДО					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОПДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка	Сентябрь
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Диагностические материалы	Рабочая группа	Опросные листы, отчет	Сентябрь
3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	План-график, приказ	Сентябрь - май
4.	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по Внедрению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, материалы	Сентябрь - май

5.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, материалы	Сентябрь - май
6.	Проведение индивидуальных собеседований с педагогами и узкими специалистами ДОО, ООО по вопросам готовности к внедрению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Заведующий, старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы	Сентябрь - май
7.	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психологического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Заведующий, старший воспитатель	План консультаций	По запросам
3. Создание материально-технического обеспечения по внедрению ФОП ДО					
2.	Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Определение Необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Информационная справка	По мере необходимости
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны	Приведение в Соответствие материально-технической базы с Требованиями ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Информационная справка	По мере необходимости
4.	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащенность ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости

5.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОР ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок	В течении учебного года
4. Создание информационного обеспечения по внедрению ФОР ДО					
1.	Размещение на сайте в соцсетях ДОУ информации о внедрении и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО	Информирование Общественности о ходе и Результатах введения ФОР ДО	Заведующий, старший воспитатель	Наличие странички ФОР на сайте ДОУ, публикации	Октябрь
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО	Информирование Общественности о ходе и Результатах введения ФОР ДО	Заведующий, старший воспитатель	Отчеты	Постоянно
3.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОР ДО	Информирование родителей воспитанников	Воспитатели	протоколы	Сентябрь, октябрь
4.	Проведение общего родительского собрания посвященного введению ФОР ДО	Информирование родителей воспитанников	Заведующий, старший Воспитатель, воспитатели	протоколы	Сентябрь, май